

Miejsce i data sporządzenia

Numer reklamacji

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI JAKOŚCIOWEJ NR .....**

**DANE PRZEDSIĘBIORCY PRZYJMUJĄCEGO REKLAMACJĘ**

Nazwa .....  
Adres .....  
Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ..... Numer klienta w ewidencji .....  
Telefon kontaktowy ..... Adres e-mail .....  
Adres zwrotny, jeśli inny niż przyjmującego reklamację .....

**DANE KLIENTA SKŁADAJĄCEGO REKLAMACJĘ**

Imię i nazwisko klienta składającego reklamację .....

**INFORMACJE O REKLAMOWANYM TOWARZE**

Data zakupu w firmie ..... Numer faktury zakupu w firmie .....  
Marka reklamowanego towaru ..... Kod reklamowanego towaru .....  
Nazwa reklamowanego towaru .....  
Data sprzedaży ..... Numer dowodu sprzedaży ..... Data stwierdzenia uszkodzenia: .....  
Opis stwierdzonej wady/uszkodzenia .....  
Żądanie reklamującego .....

.....  
podpis klienta

.....  
podpis przyjmującego reklamację

**SPOSÓB ROZPATRZENIA REKLAMACJI**

.....  
.....  
.....

.....  
podpis przedstawiciela

Potwierdzam odbiór reklamowanego towaru, towaru naprawionego, nowego towaru, zwrotu należności w kwocie2 .....  
słownie .....

.....  
data, podpis Klienta

1 Wymagana przybliżona data, stwierdzenie „w czasie użytkowania” jest wskazaniem okoliczności a nie określeniem kiedy uszkodzenie nastąpiło.  
2 Niepotrzebne skreślić.